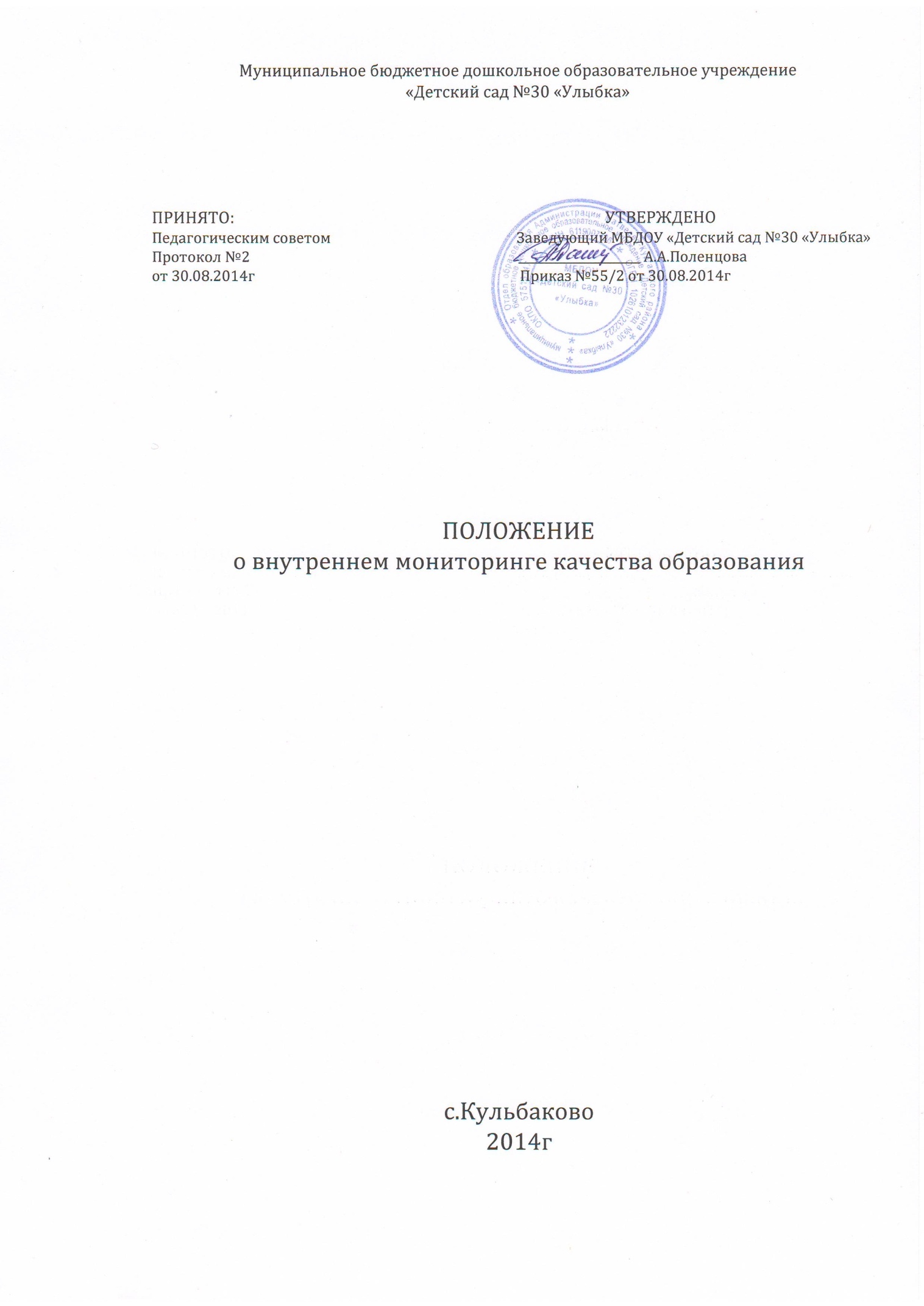
****

**Положение о внутреннем мониторинге качества**

**образования в МБДОУ «Детский сад №30 «Улыбка»**

**1.Общее положение**

1.1. Мониторинг качества образования в ДОУ (далее МКО), представляет собой систему сбора,

обработки, хранения и распространения информации об условиях, процессе, и результативности

воспитательно-образовательной деятельности всех субъектов (объектов) образовательного процесса

ДОУ .

1.2. Мониторинг связан со всеми функциями управления, обеспечивает его эффективность, позволяет

судить о состоянии педагогического процесса в любой (контрольный) момент времени.

1.3. Мониторинг осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными

документами системы образования:

      Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

      Постановление Правительства РФ от 11.03.2011 N 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»

        - Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального

государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

         - СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (Постановление Главного государственного

санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26)

         - Письмо «О методических рекомендациях по процедуре и содержанию психолого-педагогического обследования детей старшего дошкольного возраста от 27.01.2009. № 03-132» (О.А. Скоролупова)

с приложением).

1.4. Параметры МКО:

          Самостоятельное звено в управлении дошкольным образованием для установления обратной связи - соответствия с действующей системой образования, его стандартами.

          Оценка качества образовательных услуг.

          Возможность правильно оценить степень, направление и причины отклонений в деятельности ДОУ.

          Своевременное предотвращение неблагоприятных или критически недопустимых ситуаций.

**2.Цели и задачи мониторинга**

2.1. Цель:

2.1.1. Установление соответствия качества дошкольного образования в ДОУ федеральным государственным образовательным стандартам (Исполнение Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 п.1ч.1.ст.7).

2.2. Задачи:

2.2.1. Определение объекта мониторинга; установление стандартов, норм; подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля.

2.2.2. Сбор информации по различным аспектам образовательного процесса.

2.2.3. Обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса.

2.2.4. Интерпретация и комплексная оценка полученной информации.

2.2.5. Принятие решения об изменении образовательной деятельности, разработка и реализация индивидуальных маршрутов психолого-педагогического сопровождения детей.

2.3. Функциями внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ являются:

2.3.1 Сбор данных по учреждению в соответствии с муниципальными показателями и индикаторами мониторинга качества образования.

2.3.2. Получение сравнительных данных, выявление факторов влияния на динамику качества образования.

2.3.3. Определение и упорядочение информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных Организации.

2.3.4. Координация деятельности структур, которые задействованы в процедуре мониторинга.

2.4. Основными принципами проведения мониторинга являются:

         целостность;

         непрерывность;

         оперативность;

         приоритет управления;

         соответствие целей мониторинга средствам его организации;

         целесообразность;

         научность;

         прогностичность (нацеленность на прогноз);

         непротиворечивость;

         информационная открытость.

**3. Объекты мониторинга:**

4.1. Образовательная среда:

         контингент воспитанников;

         кадровое обеспечение;

         нормативно-правовое обеспечение.

4.2. Воспитанники:

         степень адаптации к детскому саду;

         уровень освоения образовательных областей;

         уровень развития психических свойств;

         антропометрические показатели.

4.3. Педагогические работники:

         уровень профессиональной компетентности;

         качество и результативность работы;

         уровень инновационной деятельности;

         анализ педагогических затруднений;

         самообразование.

4.4.Образовательный процесс:

         Организация питания;

         Выполнение режимных моментов;

         Освоение образовательных областей;

         Анализ условий организации воспитательно- образовательного процесса.

         Анализ соблюдения режима дня.

**4.Субъекты мониторинга**

5.1. Субъекты мониторинга: руководитель, педагогический коллектив, дети, родители.

5.2. Мониторинг осуществляется заведующим, старшим воспитателем, специалистами,

воспитателями в пределах их компетенции.

**5. Виды мониторинга:**

По этапам: входной, промежуточный, итоговый;

По частоте процедур: разовый, периодический, систематический.

**6. Формы проведения мониторинга:**

Тематический, оперативный контроль, визуальный осмотр, наблюдение, мониторинг достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых результатов освоения ООП, психолого-педагогическая диагностика.

4.8. Формой отчета мониторинга является аналитическая справка

**7. Методы мониторинга**

8.1. Анализ документов.

8.2. Обследование.

8.3. Наблюдение за организацией образовательного процесса.

8.4. Экспертиза.

8.5. Анкетирование.

8.6. Опрос участников образовательного процесса.

8.7. Тестирование.

8.8. Изучение результатов продуктивной деятельности.

8.9. Диагностика и иные методы.

**8. Реализация мониторинга предполагает последовательность**

**следующих действий:**

         Определение и обоснование объекта мониторинга;

         Сбор данных, используемых для мониторинга;

         Обработка полученных данных;

         Анализ и интерпретация полученных данных;

         Подготовка документов по итогам анализа полученных данных;

         Распространение результатов мониторинга;

         Пути решения выявленных проблем.

**10. Организация мониторинга**

10.1.Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана работы.

10.2. Состав мониторинговой группы и её руководитель утверждаются приказом заведующей ДОУ (не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга).

10.3. Проект плана - задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчётности; распределяются обязанности между членами группы.

10.4.План – задание утверждаются заведующим.

10.6. Итоги мониторинга заслушиваются на итоговом педагогическом совете.

10.7. По результатам мониторинга заведующий издаёт приказ, в котором указываются:

         результаты мониторинга;

         управленческое решение по результатам;

         назначаются ответственные лица по исполнению решения;

         указываются сроки устранения недостатков;

         поощрение работников по результатам мониторинга.

**11. Оформление результатов по итогам мониторинга**

11.1. Справки по проверкам.

11.2. Приказы.

11.3. Управленческие решения руководителя.

**12. Периодичность и продолжительность мониторинга**

Во всех возрастных группах один раз в год отводится время для педагогической диагностики: две недели в апреле

**14. Мониторинг качества условий реализации основной образовательной программы**

Объектом данного мониторинга являются семь групп требований, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, направленных на достижение планируемых результатов дошкольного образования:

требования к кадровому обеспечению;

         требования к материально-техническому обеспечению;

         требования к учебно-материальному обеспечению;

         требования к медико-социальному обеспечению;

         требования к информационно-методическому обеспечению;

         требования к психолого-педагогическому обеспечению.

         требования к кадровому обеспечению;

         требования к финансовому обеспечению

**15. Мониторинг качества образовательного процесса**

         здоровьесбережение в ДОУ;

         планирование: основная общеобразовательная программа ДОУ, план работы на год, планы педагогов, специалистов, планы взаимодействия с социумом;

         качество реализации ООП ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС;

         взаимодействие воспитателей и специалистов, семьи;

         непрерывность профессионального развития педагогов.

**16. Программа мониторинга**

16.1. Этапы мониторинговой деятельности:

1 Подготовительный

         анализ имеющихся данных

         условий и факторов

         постановка цели

         определение объекта

         установление сроков

         изучение необходимых материалов

         разработка инструкций и инструментария

         создание технологического пакета

2 Организационный

         проведение организационных совещаний

         распределение обязанностей между специалистами

         консультации по ознакомлению с содержанием технологического пакета

3 Диагностический

         Сбор информации по интересующей проблеме, изучение документации,

         наблюдение

         тестирование, беседы с детьми, выполнение диагностических заданий

         использование, социологических методов (контрольные срезы,

         хронометраж, интервьюирование, анкетирование, собеседование) и

         сопоставление результатов с примерными типологическими

         характеристиками воспитанников

         определение состава дифференцированных подгрупп с низким,

средним, и высоким уровнями освоения образовательных областей

4 Аналитический

         систематизация, обработка и анализ полученной информации,

         сопоставление результатов, формулирование выводов

         написание аналитической справки по группам

5 Итоговый

         составление прогнозов

         составление образовательных маршрутов (воспитатель и специалисты)

         выработка предложений и рекомендаций для принятия управленческого

         решения

         определение сроков выполнения рекомендаций

**17. Распределение  функциональных обязанностей участников**

**мониторинговых исследований**

Группа мониторинга:

         участвует в разработке методики оценки качества образования;

         в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Учреждения;

         проводит мониторинговые исследования;

         анализирует результаты мониторинга;

         ведет учет результатов мониторинга;

         вырабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков.

Заведующий ДОУ:

         устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;

         определяют пути дальнейшего развития ДОУ;

         обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ДОУ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

         принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов.

Старший воспитатель:

         организует систему мониторинга качества образования в ДОУ;

         осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества;

         анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДОУ;

         обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;

         формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДОУ за учебный год, публичный доклад заведующего);

         проводит контроль за проведением мониторинга в каждой возрастной группе;

         анализирует динамику уровня развития воспитанников каждой возрастной группы;

         разрабатывает и предлагает педагогам рекомендации по повышению уровня организации воспитательно – образовательного процесса.

Воспитатели, специалисты:

         проводят мониторинг развития каждого воспитанника;

         анализируют динамику развития личности каждого воспитанника;

         разрабатывают и предлагают родителям рекомендации по воспитанию и обучению детей;

         своевременно доводят итоги мониторинга до сведения родителей;

         своевременно предоставляют информацию старшему воспитателю.

Медсестра ДОУ:

         осуществляет отслеживание состояния здоровья воспитанников, физическое развитие,

         заболеваемость, посещаемость, санитарное состояние помещений, групповых участков ДОУ;

         контролирует вопросы организации питания детей;

         выявляет факторы, отрицательно влияющие на самочувствие и здоровье детей.

         выполняет мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса.